

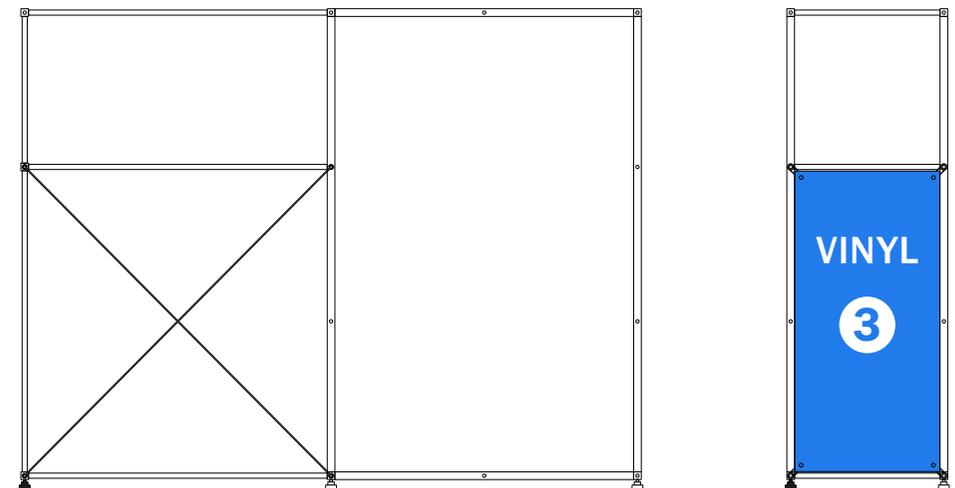


## FRONT ANSICHT

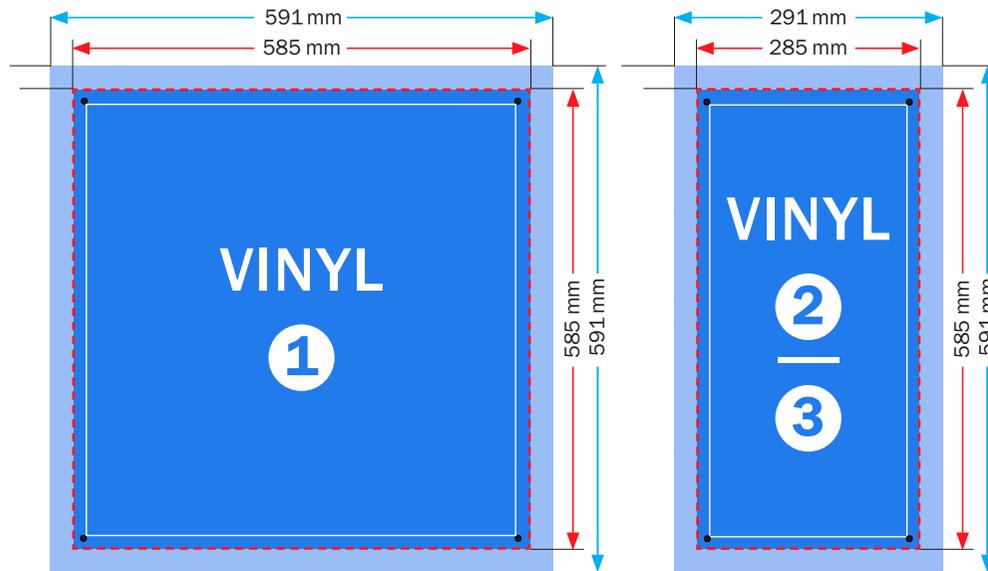
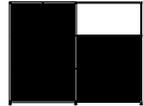


285 x 585 mm

## RÜCKSEITE ANSICHT



285 x 585 mm



**Daten Format:**

Vinyl 1: 585 (+ 6 mm) x 591 (+ 6 mm)

Vinyl 2: 291 (+ 6 mm) x 591 (+ 6 mm)



Das sind die Formate , in denen Ihre Druckdaten angelegt sein sollten.

**In diesem Format sind enthalten:**

3 mm Beschnitt.

Dieser Beschnitt wird während der Produktion von uns entfernt.

Bitte legen Sie Hintergründe und randabfallende Objekte immer bis an den Rand Ihres Datenformats an, um weiße Seitenränder zu vermeiden.

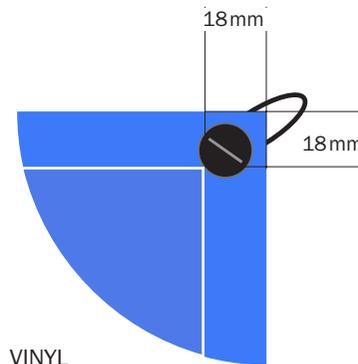
**Endformate:**

Vinyl 1: 585 x 585 mm

Vinyl 2: 285 x 585 mm



In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.



VINYL  
Ecke/ Detail:  
Position für Bohrung and Clips

**Sicherheitsabstand:**

3 mm rund um und 18 mm an den Ecken

Es wird vom Endformat aus gemessen. So verhindern Sie unerwünschte Anschnitte Ihrer Texte und Informationen durch die Produktion und die Bohrung der Löcher die spätere abdeckung durch die Clipse.

**Allgemein:**

Hintergrundbilder, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim verarbeiten Ihres Druckproduktes auftreten können.

**Farbmodus:**

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss CMYK sein, andernfalls kann nach dem Druckvorgang ein veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns in CMYK konvertiert.)

**Dateiformat:** Die Auflösung ihrer Dateien sollte mindestens 300 dpi betragen. Bilder und Grafiken sollten möglichst hochauflösend sein. Wenn Sie Bilder im Maßstab 1:1 anlegen wollen, sollten diese mindestens 72 dpi haben. Sonst kann der Druck verpixelt wirken.

**Ausgabe Format:** Speichern Sie Ihre Dokumente am besten im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (möglichst) Transparenzen zu reduzieren.

**Mehrseitige Dokumente:** Senden Sie uns bitte in chronologischer Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei .

**Einzeldokumente:** Benennen Sie bitte entsprechend unseren Vorgaben und mit klar zugeordneten Bildtiteln. Bitte verwenden Sie hierzu immer Ihre **Bestellnummer - z. B.:**

- (bestellnr\_111111\_mate.pdf)
- (bestellnr\_111111\_mate\_vinyl\_1.jpg)
- (bestellnr\_111111\_mate\_textil\_1.jpg)
- u.s.w.



**Datenformat:** z.B. **607 x 907** mm



Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: 11 mm Beschnitt für den Kater und seine Anbringung. Dieser Beschnitt wird für die Produktion benötigt und ist später in der Profilmutter.



**Bitte legen** Sie Hintergründe und randabfallende Objekte immer bis an den Rand Ihres Datenformats an, um weiße Seitenränder zu vermeiden.

**Endformat:** z.B. **585 x 885** mm

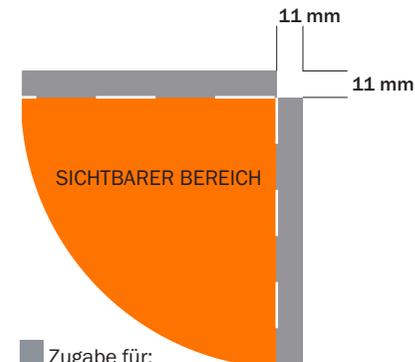


In diesem Format ist Ihr Bildmotiv nachher sichtbar.



**Sicherheitsabstand:**

3 mm (auf allen Seiten). Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anchnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.



Zugabe für:  
Silikon + Randabfall  
(nicht sichtbarer Bereich) textile Oberfläche

**Allgemein:**

Hintergrundbilder, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Verarbeiten Ihres Druckproduktes auftreten können.

**Farbmodus:**

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss CMYK sein, andernfalls kann nach dem Druckvorgang ein veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns in CMYK konvertiert.)

**Dateiformat:** Die Auflösung Ihrer Dateien sollte mindestens 300 dpi betragen. Bilder und Grafiken sollten möglichst hochauflösend sein. Wenn Sie Bilder im Maßstab 1:1 anlegen wollen, sollten diese mindestens 72 dpi haben. Sonst kann der Druck verpixelt wirken.

**Ausgabe Format:** Speichern Sie Ihre Dokumente am besten im PDF-Format ab.

Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (möglichst) Transparenzen zu reduzieren.

**Mehrseitige Dokumente:** Senden Sie uns bitte in chronologischer Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei.

**Einzeldokumente:** Benennen Sie bitte entsprechend unseren Vorgaben und mit klar zugeordneten Bildtiteln.

Bitte verwenden Sie hierzu immer Ihre **Bestellnummer - z. B.:**

(bestellnr\_111111\_mate.pdf)

(bestellnr\_111111\_mate\_vinyl\_1.jpg)

(bestellnr\_111111\_mate\_textil\_1.jpg)

u.s.w.